

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеитганская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района РТ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от 28.08, 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 108 от 28.08, 2017г.
Директор школы И.Н. Галимов



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации. А также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов школы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе; способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающиеся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения;
- Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- Участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- Организация социально-профилактической работы;
- Мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выраженная в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- Разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;

3.3. Информационная функция, выраженная в информировании педагогических работников по вопросам:

- Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- Методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- Информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- Проведения и участия во внеурочных школьных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выраженная в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание для непрерывного образования педагогов;
- подготовка творческих отчетов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы МО;

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1 Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2 Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой;
 - заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.5 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.6 Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.7 Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.8 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- положение о методическом объединении;
- статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Срок действия положения – до внесения изменений.